

|                                                                                   |                                                                                                                   |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA SULLA PRIVACY</b><br>(ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12, 13 e 14 del Reg. UE 2016/679) | <b>MDP 08.Y</b><br>Rev. 00 del 09/07/2026 |
|                                                                                   | <b>DATI DEI TESSERATI</b>                                                                                         |                                           |

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

### CONSORZIO BRESCIA MERCATI S.p.A.

Via Orzinuovi, 86 – 25125 Brescia

Tel.: 030 3507611 – Fax: 030 3507622

Email: [info@bresciamercati.com](mailto:info@bresciamercati.com)

P.IVA: 02857260174

(di seguito "Titolare" o "Società")

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è **CONSORZIO BRESCIA MERCATI S.p.A.**, con sede legale e operativa in Via Orzinuovi, 86 – 25125 Brescia, nella persona del proprio Legale Rappresentante pro tempore.

### 2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO):

**PROGEST S.r.l.**, nella persona del **Dott. Tommaso Martinelli**

Email: [Martinelli@pro-gest.it](mailto:Martinelli@pro-gest.it)

Per qualsiasi questione relativa al trattamento dei propri dati personali o all'esercizio dei propri diritti, l'interessato può rivolgersi al DPO agli recapiti sopra indicati.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti mediante il presente modulo saranno trattati per le seguenti finalità, ciascuna fondata sulla rispettiva base giuridica:

| Finalità                                                                                                                                                                                                                           | Base giuridica (art. 6 GDPR)                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a) Gestione della richiesta e rilascio della tessera di accesso al Mercato all'Ingrosso di Brescia</b> , ivi compresa la verifica dei requisiti di accesso, la registrazione anagrafica e l'attribuzione del titolo di ingresso | Art. 6, par. 1, lett. b): esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso |
| <b>b) Adempimento degli obblighi di sicurezza</b> ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del Regolamento del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Brescia (adottato con delibera del Consiglio Comunale del 17.03.2006, n. 82/21478 P.G.) | Art. 6, par. 1, lett. c): adempimento di un obbligo legale                                                                                                  |
| <b>c) Gestione amministrativa e contabile</b> del rapporto (fatturazione, pagamento diritti di accesso, eventuale duplicato tessera)                                                                                               | Art. 6, par. 1, lett. b) e c)                                                                                                                               |
| <b>d) Utilizzo delle immagini per finalità di promozione istituzionale</b> dell'Ortomercato e delle attività presenti al suo interno (diffusione su giornali, canali televisivi, social network, siti web)                         | Art. 6, par. 1, lett. a): consenso esplicito dell'interessato — Il mancato conferimento del consenso non pregiudica il rilascio della tessera               |

### 4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante:

- strumenti **informatici** (software gestionali, database, sistemi di posta elettronica);
- strumenti **cartacei** (registri, fascicoli, archivi fisici).

In entrambi i casi sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, al fine di prevenire accessi non autorizzati, perdita, distruzione o divulgazione illecita dei dati.

### 5. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Il Titolare tratta le seguenti categorie di dati personali:

- **Dati identificativi e anagrafici**: nome, cognome, data e luogo di nascita, documento di identità;
- **Dati di contatto**: indirizzo, numero di telefono, indirizzo email, PEC;
- **Dati professionali**: ragione sociale, partita IVA, codice SDI, qualifica professionale, attività svolta;
- **Dati relativi ai veicoli aziendali**: targa, tipologia, portata;
- **Immagini fotografiche**: esclusivamente previo rilascio di apposito consenso.

Il Titolare invita l'interessato a **non inserire nel modulo categorie particolari di dati** (c.d. dati sensibili) di cui all'art. 9 GDPR, quali dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, le opinioni politiche, lo stato di salute o la vita sessuale, in quanto non necessari alle finalità del trattamento.

### 6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle finalità indicate al punto 3, alle seguenti categorie di destinatari:

- **Dipendenti e collaboratori** del Titolare, autorizzati al trattamento e vincolati da obbligo di riservatezza;
- **Responsabili del trattamento** ai sensi dell'art. 28 GDPR, tra cui:
  - fornitori di servizi di contabilità e amministrazione;
  - studi o consulenti incaricati dell'assistenza legale;
  - fornitori di servizi informatici e di manutenzione dei sistemi;
- **Autorità pubbliche** (es. Comune di Brescia, forze dell'ordine, enti di vigilanza), nei casi previsti dalla legge.

|                                                                                   |                                                                                                                   |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA SULLA PRIVACY</b><br>(ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12, 13 e 14 del Reg. UE 2016/679) | <b>MDP 08.Y</b><br>Rev. 00 del 09/07/2026 |
|                                                                                   | <b>DATI DEI TESSERATI</b>                                                                                         |                                           |

I dati non saranno **diffusi** al pubblico indiscriminato, né ceduti a terzi per finalità proprie di questi ultimi.

## 7. TRASFERIMENTO DI DATI VERSO PAESI TERZI

Il Titolare **non intende trasferire** i dati personali verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea o verso organizzazioni internazionali.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti, e in particolare:

- **Per tutta la durata del rapporto contrattuale** (validità della tessera e dei rinnovi successivi);
- **Successivamente alla cessazione del rapporto**, per il periodo previsto dagli obblighi di legge applicabili (in particolare: **10 anni** per la documentazione contabile e fiscale, ai sensi degli artt. 2214 e 2220 c.c. e della normativa tributaria; **5 anni** per documentazione connessa a eventuali pretese risarcitorie, ai sensi dell'art. 2947 c.c.);
- **I dati relativi alle immagini** trattati sulla base del consenso saranno conservati fino alla revoca del consenso medesimo o, in assenza di revoca, per la durata delle singole campagne promozionali per cui le immagini sono state utilizzate.

Decorsi i suddetti termini, i dati saranno cancellati o resi anonimi in modo irreversibile.

## 9. NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori nel modulo di richiesta è **necessario** per procedere al rilascio della tessera di accesso al Mercato: il rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar seguito alla richiesta.

Il conferimento dei dati per finalità promozionali (utilizzo delle immagini) è invece **facoltativo** e basato sul consenso: il rifiuto o la mancata prestazione del consenso non produce alcuna conseguenza sul rilascio della tessera.

## 10. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare informa che **non è previsto alcun processo decisionale automatizzato**, ivi compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR, nell'ambito dei trattamenti descritti nella presente informativa.

## 11. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato, ai sensi degli artt. 15–22 del GDPR, ha il diritto di:

- **Accesso** (art. 15): ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in caso affermativo, accedere ai dati e alle informazioni relative al trattamento;
- **Rettifica** (art. 16): ottenere la correzione di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti;
- **Cancellazione ("diritto all'oblio")** (art. 17): ottenere la cancellazione dei propri dati, nei casi previsti dalla norma;
- **Limitazione del trattamento** (art. 18): ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi previste;
- **Portabilità dei dati** (art. 20): ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati forniti, o trasmetterli a un altro titolare, nei casi in cui il trattamento sia basato sul consenso o su contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati;
- **Opposizione** (art. 21): opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- **Revoca del consenso** (art. 7, par. 3): revocare in qualsiasi momento il consenso prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca (applicabile esclusivamente al trattamento delle immagini);
- **Reclamo** (art. 77): proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (**Garante per la protezione dei dati personali**, Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma; [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## 12. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Le richieste di esercizio dei diritti di cui al punto 11 possono essere inoltrate:

- **Via email:** [info@bresciamercati.com](mailto:info@bresciamercati.com)
- **Via email al DPO:** [Martinelli@pro-gest.it](mailto:Martinelli@pro-gest.it)
- **Via fax:** 030 3507622
- **Per iscritto:** CONSORZIO BRESCIA MERCATI S.p.A., Via Orzinuovi, 86 – 25125 Brescia

Il Titolare fornirà riscontro **senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro 30 giorni** dal ricevimento della richiesta, prorogabili di ulteriori 60 giorni in caso di particolare complessità, dandone comunicazione all'interessato entro il primo mese.