



**Consorzio  
Brescia Mercati S.p.A.**

*Sede legale*  
P.zza Loggia 1  
25121 Brescia

*Sede operativa/  
uffici direzione mercato*  
Via Orzinuovi 86  
25125 Brescia

**T. 030 3507611  
F. 030 3507622**

[segreteria@pec.bresciamercati.com](mailto:segreteria@pec.bresciamercati.com)  
[info@bresciamercati.com](mailto:info@bresciamercati.com)  
[www.bresciamercati.com](http://www.bresciamercati.com)

R.I., Cod.Fiscale e P.IVA 02857260174  
R.E.A. n° BS - 298708  
Capitale sociale € 327.914,00 i.v.

Brescia, 25.01.2024  
Prot. N. 24070

## **Avviso di selezione pubblica, per curriculum, e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di una risorsa come impiegato di secondo livello - CCNL commercio**

### **Articolo 1 – Premessa**

Il Consorzio Brescia Mercati SpA., di seguito indicato come Brescia Mercati, avente sede legale in Piazza Loggia 1, a Brescia, e sede operativa in via Orzinuovi 86, a Brescia Tel. +39 0303507611, Fax +39 0303507622, e-mail: [info@bresciamercati.com](mailto:info@bresciamercati.com), posta elettronica certificata (PEC): [segreteria@pec.bresciamercati.com](mailto:segreteria@pec.bresciamercati.com), indirizzo internet: [www.bresciamercati.com](http://www.bresciamercati.com); società controllata del Comune di Brescia, indice con il presente bando ("Bando") una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata all'assunzione di n.1 impiegato con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso la sede operativa come impiegato. Il RUP del procedimento è il Dottore agronomo Marco Renato Hrobat, Direttore di Mercato.

### **Articolo 2 – Norme applicabili**

**2.1.** La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando.

**2.2.** Per quanto non previsto dal Bando valgono, ai sensi degli articoli 3-bis e 4 del D.L. 13.08.2011, n. 138, (come convertito, con modificazioni, in Legge 14.09.2011, n. 148, nonché come modificato dal D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201) le disposizioni di cui al comma 3, dell'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

**2.3.** Brescia Mercati garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246").

### **Articolo 3 – Oggetto, durata e compenso dell'incarico**

Il candidato sarà inquadrato nell'organigramma aziendale secondo il livello di assunzione previsto (secondo livello del CCNL commercio) e risponderà al Direttore della società, secondo l'evenienza e le necessità dell'Ente o dei servizi del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Brescia.

#### **3.1.** L'impiegato si dovrà occupare delle seguenti attività:

- Svolgere le mansioni proprie della Segreteria societaria e del suo funzionamento;
- Supportare la Direzione per l'espletamento delle progettualità societarie derivanti dalle indicazioni programmatiche del Consiglio di Amministrazione;
- Concorrere e collaborare con il Direttore per espletare il procedimento per l'esecuzione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi sulla base delle disposizioni di Legge e del Regolamento interno dell'Ente.
- Assumere, se richiesto, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto per l'esecuzione delle procedure per l'acquisto di forniture, servizi, lavori sulla base delle disposizioni di Legge e del Regolamento interno dell'Ente.
- Predisporre quanto necessario per la comunicazione rivolta all'interno ed all'esterno, curando la raccolta delle informazioni e curando la Rassegna stampa.
- Fungere da Segretario del Consiglio di amministrazione e della commissione di Mercato; dovrà pertanto curare la predisposizione dell'Ordine del Giorno, la raccolta della documentazione, la spedizione agli interessati, la redazione del Verbale, la sua trascrizione

e l'invio ai consiglieri e soci, oltre a curare la pubblicazione delle determine assunte e l'invio delle stesse ai diretti interessati.

- Gestire il sito internet aziendale (inserimento news - pubblicazione bandi, segnalazioni al gestore circa eventuali modifiche ed inserimenti di altre voci...).
- Predisporre quanto necessario per la gestione dell'amministrazione trasparente della società, compresa la pubblicazione delle informazioni obbligatorie sul sito aziendale.
- Predisporre quanto necessario per la gestione delle indicazioni ricevute dal Direttore e dal DPO del Consorzio Brescia Mercati per la gestione operativa relativa al Reg. UE 2016/679.
- Predisporre e curare con il Direttore tutti gli atti concessori verso terzi relativi alla gestione del Mercato ortofrutticolo all'ingrosso di Brescia.
- Predisporre e curare l'elaborazione del flusso di dati statistici del Mercato da presentare al Direttore.
- Concorrere e collaborare con il Direttore per la gestione di campagne di Marketing e Comunicazione.
- Concorrere e collaborare con il Direttore per la gestione di progetti di sviluppo.

**3.2.** L'impiegato svolge la propria attività presso la sede operativa del Consorzio;

**3.3.** L'attività in oggetto si svolge prevalentemente nell'arco delle normali ore lavorative dei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) indicate come 08.00-12.00 – 14.00-18.00.

**3.4.** Il rapporto di lavoro che si costituirà con il/la candidato/a individuato/a e prescelto/a vincitore/vincitrice a seguito dell'espletamento della selezione sarà a tempo pieno, con assunzione a tempo indeterminato, e con periodo di prova della durata di n. 180 giorni.

**3.5.** Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro stesso.

**3.6.** Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal CCNL Commercio.

**3.7.** Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro Impiegato di 2° livello del contratto CCNL Commercio. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **Articolo 4 – Requisiti per l'ammissione**

**4.1.** Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 2, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- e) insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- f) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.

**4.2.** Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti di **ordine speciale**:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) Ottima conoscenza e dimestichezza dei supporti informatici, pacchetto Office (Word, Excel) e portali internet;
- c) Possesso della patente di guida di tipo B.

**4.3.** I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

**4.4.** Il candidato attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il fac-simile di cui al successivo comma 5.2..

**4.5.** Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata. Dovrà specificare la tipologia di esperienza maturata, i contenuti lavorativi della stessa, e la durata.

**4.6.** Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

## **Articolo 5 – Domanda di ammissione alla selezione e relativi allegati**

**5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il fac-simile allegato (All. 1)** e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio);
- b) chiede di essere ammesso alla "*Selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n.1 risorsa come impiegato*";
- c) indica l'indirizzo email e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

**5.2.** Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato **deve allegare:**

- a) una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
- b) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
- c) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
- d) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando;
- e) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- f) **Curriculum Vitae (fac-simile allegato 3)**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000;
- g) **copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore;
- h) **copia della patente di guida;**
- i) **copia/e del/i titolo/i di studio conseguito/i e di eventuali master o corsi.**

## **Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

**6.1.** La domanda di ammissione, completa di quanto indicato al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Mercato **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00, del giorno 29 febbraio 2024**, ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo posta elettronica certificata (PEC): Consorzio Brescia Mercati spa – Via Orzinuovi 86, 25125 Brescia Mail: PEC [direzione@pec.bresciamercati.com](mailto:direzione@pec.bresciamercati.com).

**6.2.** In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede operativa di Brescia Mercati. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5 e gli allegati ivi previsti dovranno essere obbligatoriamente contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: **"Selezione pubblica, per curriculum, e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di una risorsa come impiegato di secondo livello - CCNL commercio presso il Consorzio Brescia Mercati S.p.A."**

**6.3.** In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: **“Selezione pubblica, per curriculum, e colloquio, finalizzata all’assunzione a tempo indeterminato di una risorsa come impiegato di secondo livello - CCNL commercio presso il Consorzio Brescia Mercati S.p.A.”**.

**6.4.** Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 e domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.

**6.5.** Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico o della posta elettronica certificata (PEC) entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Brescia Mercati non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Brescia Mercati è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **Articolo 7 – Criteri e procedura di selezione**

**7.1.** L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

**7.2.** La selezione avverrà mediante:

ESAME DELLE ESPERIENZE PREGRESSE (**MAX PUNTI 30**) come segue:

- a)** Valutazione del voto di laurea in ambito economico, giuridico o agroalimentare (**max 10 punti**):
- 1 punto, per laurea triennale;
  - 2 punti, per la laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento, conseguita con un punteggio pari o inferiore a 95/110;
  - 5 punti, per la laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento, conseguita con un punteggio pari o superiore a 96/110 ed inferiore a 105/110;
  - 8 punti, per la laurea conseguita con un punteggio pari o superiore a 105/110 e 110/110;
  - 10 punti, per la laurea conseguita con punteggio pari a 110/110 e lode.

Se il voto la laurea è conseguita in 100/100, i relativi punteggi saranno riparametrati.

- b)** Esperienza lavorativa nello svolgimento di attività simili a quelle descritte nell'oggetto del Bando (art. 3.1) (**max 15 punti**):
- almeno 3 anni, maturata presso enti pubblici (max 5 punti);
  - almeno 4 anni, maturata presso enti pubblici (max 10 punti);
  - superiore a 4 anni maturata presso enti pubblici (max 15 punti).
- c)** aver conseguito Master di specializzazione o corsi di formazione / aggiornamento della durata di almeno 6 mesi in ambito economico, giuridico, agroalimentare, marketing o comunicazione (**max 5 punti**).

COLLOQUIO ORALE TECNICO-ATTITUDINALE (**MAX PUNTI 70**): il colloquio è finalizzato a valutare le competenze tecniche del/della candidato/a e l'attitudine al ruolo. Il punteggio sarà attribuito come segue:

- a)** valutazione del possesso delle competenze tecniche oggetto dell'incarico: (**max 35 punti**);
- b)** Conoscenza di Leggi e Regolamenti di Mercato agroalimentare: (**max 15 punti**);
- c)** Conoscenza del codice appalti D.lgs. 36/2023, della normativa in materia anticorruzione e trasparenza sulla normativa in materia anticorruzione e trasparenza, legge 190/2012 (**max 15 punti**);
- d)** Competenze in marketing e in gestione dei social network (**max 5 punti**).

## **Articolo 8 – Graduatoria di merito**

**8.1.** Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, che verrà pubblicata sul sito internet aziendale (Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso per la selezione di personale – Bandi di concorso) sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7., che avrà validità di 10 mesi dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei.

**8.2.** In caso di irregolarità formali, Brescia Mercati si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo PEC o a mezzo E-mail (all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

**8.3.** La Commissione e Brescia Mercati si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;

b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Mercati alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

**8.4.** Le attività della Commissione risulteranno da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

**8.5.** In caso di necessità di chiarimenti il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail, all'attenzione del Responsabile Assunzioni, (Direttore della società – [marco.hrobat@bresciamercati.com](mailto:marco.hrobat@bresciamercati.com)) entro il 15.02.2024. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito [www.bresciamercati.com](http://www.bresciamercati.com).

## **Articolo 9 – Procedura di assunzione**

**9.1.** Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

**9.2.** Il candidato vincitore dovrà prendere servizio il lunedì successivo alla data di comunicazione della volontà di procedere con l'assunzione, fatta salva ogni diversa determinazione di Brescia Mercati.

**9.3.** All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Brescia Mercati rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., alla stessa forniti.

**(a)** Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura; (ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

**(b)** Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

**(c)** Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Brescia Mercati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Brescia Mercati o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Se richiesto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa i dati potranno altresì essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet aziendale.

(f) Titolare del trattamento è Brescia Mercati. Per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. indirizzare la richiesta al Direttore dott. Marco Hrobat.

### **Articolo 11 - Allegati**

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

Allegato 1): Fac – Simile domanda di partecipazione;

Allegato 2): Fac – Simile dichiarazione sostitutiva;

Allegato 3): Fac – Simile curriculum vitae.

### **Articolo 12 – Disposizioni finali – pubblicazione bando**

**12.1.** Brescia Mercati si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

**12.2.** Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Mercati per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

**12.3.** Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito [www.bresciamercati.com](http://www.bresciamercati.com), alla pagina Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso per la selezione di personale – Bandi di concorso; presso il portale di Brescia infrastrutture. Inoltre è comunicato al Comune di Brescia e alla Provincia di Brescia per le pubblicazioni del caso, alle testate giornalistiche specializzate per la pubblicazione nelle loro newsletter e verrà data comunicazione agli organi di stampa locali.

Il Presidente  
(Antonio Massoletti)